차량운행일지

차량번호		차종		관리부서	

날짜	운전자	출발지	도착지	출발시간	도착시간	계기판 (출발)	계기판 (도착)	주행거리	운행 목적	비고

※ 일반 관리용 운행일지입니다. 법인과 복식부기의무 개인사업자가 업무용승용차 관련비용의 업무사용비율을 확인하는 운행기록은 국세청 「업무용승용차 운행기록 방법에 관한 고시」를 따릅니다. 고시의 별지 서식(업무용승용차 운행기록부)이나 차종·자동차등록번호·사용일자·사용자·운행내역이 들어간 별도 서식으로 작성할 수 있습니다. 이 양식에는 사용자(부서·성명)와 출퇴근용·일반업무용 사용거리 칸이 없어 그대로는 운행기록부로 쓸 수 없습니다.