교 육 일 지

교 육 명		작성자	
일 시	년 월 일 : ~ :	장소	
강사(교육자)		교육구분	☐ 사내 ☐ 사외 ☐ 온라인 ☐ 법정교육

참석자

교육 내용

평가 및 소감 (교육 효과, 개선점)

작성자 : (서명 또는 인) 확인자 : (서명 또는 인)

※ 교육 실시 증빙이 필요한 경우 교육일지·참석자 명단·교육자료를 함께 보관하세요.
※ 법령에 근거한 교육의 증빙으로 사용할 때는 해당 교육의 대상·시간·주기·기록 보존 요건을 개별 법령에서 확인하시기 바랍니다.