개인정보 제 3 자 제공 동의서

○○○○(이하 "회사")는 개인정보 보호법 제 17 조에 따라 아래와 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고자 합니다. 내용을 확인하시고 동의 여부를 표시해 주시기 바랍니다.

1. 제공 내용

제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용 기간

※ 제 3 자 제공에 동의하지 않으실 수 있으며, 동의하지 않는 경우 (예: 제휴사 서비스 등 제 3 자 제공이 필요한 서비스)의 이용이 제한될 수 있습니다. 그 외 서비스 이용에는 불이익이 없습니다.

제 3 자 제공에 ☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

2. 제공 방법 및 보호 조치

제공 방법	☐ 전자적 전송 ☐ 서면 ☐ 기타 ( )
보호 조치	제공받는 자는 제공받은 목적 범위에서 개인정보를 이용해야 하며, 법령에 따른 안전성 확보조치와 목적 외 이용·재제공 제한을 준수해야 합니다.

3. 동의 철회

정보주체는 언제든지 제 3 자 제공 동의를 철회할 수 있으며, 철회 방법은 (담당 부서·연락처)로 요청하시면 됩니다.

년 월 일

정보주체	성명 : (서명 또는 인) 연락처 :
법정대리인	성명 : (서명 또는 인) 관계 : (만 14 세 미만인 경우)
동의 확인	법정대리인 동의 확인 방법 : ☐ 서면·증빙 확인 ☐ 본인확인 ☐ 기타 ( )

※ 개인정보 보호법 제 17 조 제 2 항에 따라 제공받는 자·이용 목적·항목·보유기간·거부권과 불이익을 알리고 동의를 받습니다. 제 22 조에 따라 수집·이용 동의와 별도로 구분해 받으세요. 이 양식은 동의를 근거로 제공하는 경우에 사용하며, 법령에 근거가 있는 제공에는 동의가 필요하지 않을 수 있습니다.

※ 민감정보·고유식별정보를 제공할 때는 별도 동의가 필요합니다(제 23 조·제 24 조). 제공받는 자가 국외에 있으면 이전 국가·시기·방법 등을 알리고 국외 이전에 관한 별도 동의를 받는 등 제 28 조의 8 의 요건을 갖춰야 합니다.

※ 서면 동의에서는 제공받는 자, 그 이용 목적과 보유·이용 기간 등 중요한 내용을 굵기·밑줄 등으로 알아보기 쉽게 표시해야 합니다(제 22 조 제 2 항). 이 양식의 해당 칸은 굵은 밑줄 글씨로 입력됩니다.

※ 택배 배송 대행처럼 회사 업무를 맡기는 경우는 제 3 자 제공이 아니라 처리위탁(제 26 조)에 해당하는 경우가 많아 이 동의서 대상이 아닐 수 있습니다.