가 계 부 (1년 1파일)

이월	전년(전월) 이월 잔액					0	← 시작 잔액을 넣으면 아래 수지 누계에 이어집니다	
연번	날짜	구분	분류	내용	결제수단	금액	수지 누계	메모
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								

54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								

월별 · 분류별 요약 (자동 계산)

연도	2026	← 가계부에 적은 첫 날짜의 연도가 자동으로 들어갑니다. 다른 연도를 보려면 숫자로 바꿔 적으세요

	월	수입	지출	수지(수입−지출)
	1월	0	0	0
	2월	0	0	0
	3월	0	0	0
	4월	0	0	0
	5월	0	0	0
	6월	0	0	0
	7월	0	0	0
	8월	0	0	0
	9월	0	0	0
	10월	0	0	0
	11월	0	0	0
	12월	0	0	0
	연간 합계	**0**	**0**	**0**

분류	연간 지출 합계
식비	0
주거·통신	0
교통·차량	0
생활용품	0
의료·건강	0
교육	0
문화·여가	0
경조사	0
저축·보험	0
기타	0
합계	**0**
분류 미지정 지출	

※ 이 파일은 1년치를 한 파일에 적는 구조입니다(입력 500행). 월별로 파일을 나누지 마세요. 나누면 이 요약 시트의 12개월 집계가 의미를 잃습니다.
※ 수지 누계는 이전 행을 참조하지 않고 첫 행부터 다시 합산합니다. 중간에 빈 줄이 있어도 누계가 끊기지 않습니다.
※ 신용카드를 사용일 기준으로 적으면 수지 누계는 실제 통장 잔액과 다를 수 있습니다. 통장 잔액과 맞추려면 결제일 기준으로 적으세요.
※ 구분·분류·결제수단은 목록에서 고르는 방식입니다. 분류를 바꾸려면 가계부 시트의 목록과 이 시트의 분류명을 함께 수정하세요.