지 출 결 의 서

담당	팀장	부서장	대표

문서번호		지출일(예정)	년 월 일
신 청 자		소속/직위	

지출 내역

적요 (지출 내용)	금액(원)	증빙	비고
합계			

지급 방법	☐ 법인카드 ☐ 계좌이체 ☐ 현금 ☐ 기타 ( )
지급처(예금주/계좌)	

위와 같이 지출하고자 하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

신청자 : (서명 또는 인)

※ 증빙란에는 세금계산서·카드전표·현금영수증·간이영수증 등 첨부한 증빙 종류를 적으세요.