계 약 해 지 · 해 제 통 지 서

수 신 인	성 명 : 주 소 :
발 신 인	성 명 : 주 소 : 연락처 :

1. 계약의 표시

계 약 명	
체 결 일	년 월 일
계약 기간	년 월 일 ~ 년 월 일
계약 금액	

2. 해지·해제 사유 및 근거

해지 사유	
종 료 근 거	☐ 계약서 제 조 ☐ 법령상 해지·해제 ☐ 합의 종료 ☐ 계약기간 만료·갱신 거절 ☐ 기타 ( )
사전 최고·시정 요구	☐ 해당 없음 ☐ 실시 (통지일 : / 이행기한 :)

3. 효력 및 정산

해지 효력일	년 월 일
정산 사항	
반환·인계	

위와 같이 계약 해지(해제)의 의사를 통지하오니 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

발 신 인 : (서명 또는 인)

※ 효력일을 적어도 그 날짜에 항상 효력이 생기는 것은 아니므로 계약 조항·법령상 요건과 통지 도달 시점을 함께 확인하세요. 이행지체로 해제하려면 상당한 기간을 정해 최고하고 그 기간 안에 이행이 없어야 합니다(민법 제 544 조 본문). 이행하지 않겠다는 뜻을 미리 밝힌 경우(같은 조 단서)·정기행위(제 545 조)·이행불능(제 546 조)은 최고가 필요 없습니다. 임대차·근로·금융 계약은 별도 법령이 적용될 수 있습니다.