계 약 해 지 · 해 제 통 지 서

작성 예시 — 용역계약 해지

수 신 인	성 명 : 박 ○ ○ 주 소 : 서울특별시 ○○구 ○○로 00, 000 호
발 신 인	성 명 : 김 △ △ 주 소 : 경기도 ○○시 ○○로 00 연락처 : 010-0000-0000

1. 계약의 표시

계 약 명	홈페이지 유지보수 용역계약
체 결 일	2026 년 1 월 15 일
계약 기간	2026 년 2 월 1 일 ~ 2027 년 1 월 31 일
계약 금액	월 500,000 원 (부가세 별도)

2. 해지·해제 사유 및 근거

해지 사유	수급인이 2026 년 6 월분부터 3 개월간 계약서 제 5 조의 정기 점검을 이행하지 않았고, 2026. 9. 4. 시정을 요구하며 9. 18.까지 이행을 요청하였으나 이행하지 않음
종 료 근 거	■ 계약서 제 12 조(채무불이행에 의한 해지)
사전 최고·시정 요구	■ 실시 (통지일 : 2026. 9. 4. / 이행기한 : 2026. 9. 18.)

3. 효력 및 정산

해지 효력일	2026 년 10 월 31 일
정산 사항	해지 효력일(2026. 10. 31.)까지의 용역대금을 정산하며, 2026 년 11 월 이후 기간의 용역대금은 지급하지 않음
반환·인계	보관 중인 서버 접속정보 및 소스코드 일체를 해지 효력일까지 인계 요청

위와 같이 계약 해지(해제)의 의사를 통지하오니 확인하여 주시기 바랍니다.

2026 년 9 월 21 일

발 신 인 : 김 △ △ (서명 또는 인)

※ 효력일을 적어도 그 날짜에 항상 효력이 생기는 것은 아니므로 계약 조항·법령상 요건과 통지 도달 시점을 함께 확인하세요. 이행지체로 해제하려면 상당한 기간을 정해 최고하고 그 기간 안에 이행이 없어야 합니다(민법 제 544 조 본문). 이행하지 않겠다는 뜻을 미리 밝힌 경우(같은 조 단서)·정기행위(제 545 조)·이행불능(제 546 조)은 최고가 필요 없습니다. 임대차·근로·금융 계약은 별도 법령이 적용될 수 있습니다.